



Pour renforcer notre administration, nous recherchons:

Un/une gestionnaire interne en assurance (60-100%)

Un/une employé-e de commerce orienté-e assurance (80-100%)

Vous êtes déjà actif dans le domaine du conseil en assurance, êtes intéressé par les activités de courtage, souhaitez contribuer à notre évolution et recherchez un employeur qui correspond à vos attentes ? Alors nous pourrions faire équipe.

PROFIL GESTIONNAIRE

- Au bénéfice d'une formation en assurance, le diplôme AFA et/ou un brevet serait un avantage

PROFIL EMPLOYÉ-E DE COMMERCE

- Au bénéfice d'un CFC employé-e de commerce
- Volonté d'apprendre et de se perfectionner dans le domaine de l'assurance

PROFIL GÉNÉRAL

- Langue maternelle française avec bon niveau rédactionnel
- Maîtrise des outils informatiques usuels (office 365)
- Personne orientée clientèle, motivée, autonome et rigoureuse

VOTRE MISSION

- Soutien administratif au service externe
- Etablissement d'appels d'offres et de comparatifs
- Collaboration avec nos partenaires
- Suivi de dossiers clients
- Gestion des annonces de sinistre
- Traitement de la correspondance
- Prise d'appels téléphoniques

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer les documents usuels à l'adresse :

*BG Assurances SA
Direction
Rue de l'Eglise 47
Case postale 274
1680 Romont*

ou par mail: yjaquet@bgassurances.ch

Début d'activité: avril/mai 26, ou à convenir

Délai de réponse: 5.1.2026